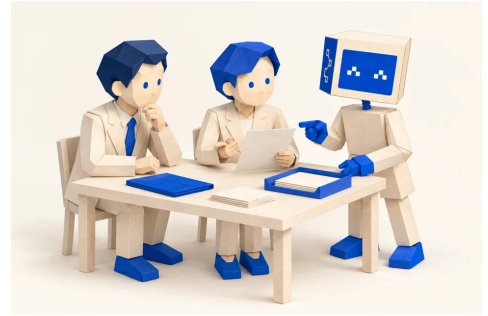


日々の事務を、 進めやすく。

紙・Excel・メールに残る手作業を、
いまの仕事に合わせて見直します。



徳島・香川は訪問対応／その他の地域はオンライン

こんな仕事から、ご相談いただけます。

- | | |
|---|---|
| 01 請求書・領収書の整理
日付・金額などの入力候補をまとめ、
元資料と照合できる表へ。 | 02 売上・経費・利益の集計
複数の表を整理。合意した計算式で、
月別などの集計を支援。 |
| 03 見積書・納品書・請求書
承認済みの情報を使い、
帳票の下書きや転記を支援。 | 04 入金・支払予定の一覧
請求と入金の照合候補や、
確認が必要な取引を一覧へ。 |
| 05 受発注・在庫・顧客管理
散らばった情報をつなぎ、
未対応や差異の確認を支援。 | 06 定例報告・引き継ぎ
Excelの取りまとめ、報告書の下書き、
手順の文書化を支援。 |

上記は支援内容の想定例です。対応可否は業務・利用ソフトを確認してご案内します。
金額・出力結果は人が確認し、税務上の判断は税理士へ。成果を一律に保証するものではありません。

進め方 ご相談 → 業務の整理・見積もり → 正式契約 → 試作・確認 → 導入・社員研修

費用 初回相談は無料。導入は個別見積もり、社員研修込み。
月額支援は任意です。外部サービス料や追加開発費は事前にご案内します。

まずは、困っている作業をお聞かせください。

シゴツグ／相談窓口：三谷 悠飛

info@shigotsugu.com

<https://shigotsugu.com/>

法人設立準備中。新規の正式な契約は法人設立後です。
最初は業務の概要だけでご相談いただけます。帳票や個人情報を含む資料の送付は不要です。